

CONSENTIMIENTO: Queda registrada su dato, conforme a la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernatoriobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3378400. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar su autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 05 de diciembre de 2024 siendo las 8:30am de la mañana, se reúne una parte del equipo en la alcaldía local de Ciudad Bolívar como punto de encuentro, desde allí se dirigen a la casa de la cultura para el alistamiento y carga de la herramienta a utilizar en las actividades, esto se hace en la camioneta con placas FSU 699. Los demás miembros del equipo se reúnen en el colegio Ángela Moreno Restrepo. Se da inicio a las actividades y se divide el equipo en tres grupos, el primer grupo se dirige a la jardinera # 4 la cual tiene un área de $112.5m^2$, otro grupo se encarga de la jardinera # 1 con un área de $84.5m^2$, el tercer grupo se encarga de las jardineras # 2, #3 con las áreas $30.5m^2$ y $40m^2$ respectivamente. En cada una de las jardineras los equipos realizan la limpieza de los residuos sólidos encontrados, deshierbe y deshierbe, también se hace la recolección de los residuos vegetales generados y poda de las plantas que cuenten con un gran tamaño. A continuación el equipo realiza el traslado de los residuos generados (vegetales) hasta la huerta frutos de paz ya que allí serán dispuestos de la manera adecuada. Para finalizar se traslada y se guarda la herramienta en la casa de la cultura. Finaliza la actividad sin compromisos o novedades siendo las 2:00pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

REGISTRO FOTOGRAFICO

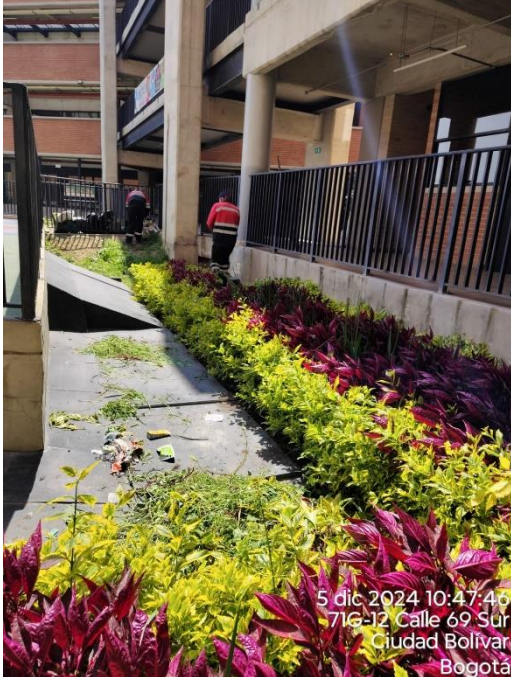
FECHA: 05/12/2024

ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO A JARDINERAS DEL COLEGIO ÁNGELA MORENO RESTREPO.

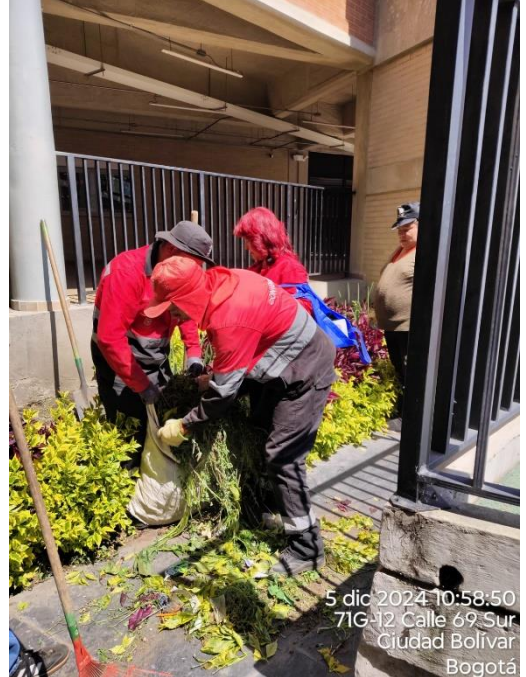


MALLA VERDE – 2024

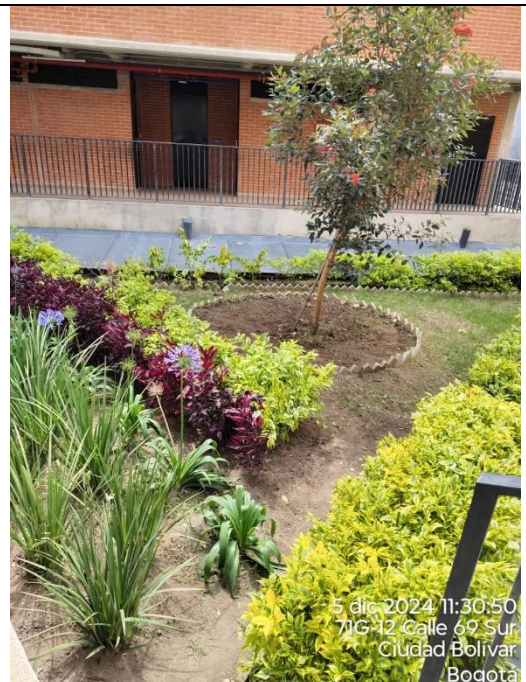
Responsable: Mauricio Moreno – Profesional Realizo: Karen Galvis Pereira – Técnica



ANTES

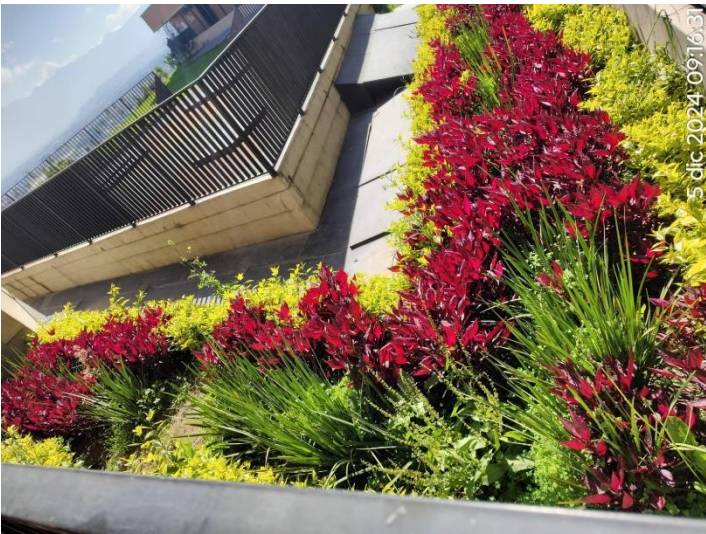





DESPUÉS



MALLA VERDE – 2024

Responsable: Mauricio Moreno – Profesional Realizo: Karen Galvis Pereira – Técnica

ANTES	DESPUÉS
	
ANTES	DESPUÉS
	

MALLA VERDE – 2024

Responsable: Mauricio Moreno – Profesional Realizo: Karen Galvis Pereira – Técnica